

Certifiée Qualiopi pour les prestations de Formation, Bilan de compétences et VAE
Inscrite au RP-CFI et référencée au Datadock
N° SIRET: 51228797000010 - Déclaration d'activité numéro 1175 47347 75

94 Boulevard Barbès – 75018 PARIS – TL : 06- 07- 09- 24- 39 – he.fromont@laposte.net
<http://hfromont.fr>
<http://repara.fr>

Charte éthique

(mise à jour du 04/02/2020)

Devoirs de l'intervenant (accompagnateur/ coach / consultant suivant la prestation considérée)

- L'intervenant est astreint au secret professionnel tout au long de la démarche. Préalablement à l'intervention, il définit avec le client les règles de confidentialité qui seront appliquées. Les objectifs de la prestation et l'évaluation finale peuvent en revanche faire l'objet d'une restitution selon des modalités à définir au démarrage de la mission.
- L'intervenant peut refuser une mission pour des raisons propres à l'organisation (institution), au demandeur ou à lui-même.
- L'intervenant définit et met en œuvre tous les moyens propres à permettre, dans le cadre de la demande, les objectifs définis avec le client et figurant au contrat. Il peut éventuellement avoir recours à une expertise complémentaire (personne ressource).
- L'intervenant s'engage à recourir régulièrement à un superviseur - pair ou tiers compétent pour les prestations d'accompagnement et de coaching.
- Conscient de sa position, l'intervenant s'interdit tout abus d'influence et reste spécifiquement dans le champ défini par le contrat. La finalité de la prestation est de favoriser l'autonomie de la personne accompagnée ou des apprenants. En aucun cas, l'intervenant ne fait ou ne décide à la place de la personne accompagnée ou des apprenants.
- Après s'être mis d'accord verbalement avec ses différents interlocuteurs, l'intervenant procède à la rédaction d'un document contractuel mentionnant les objectifs de l'action, le nombre de séances, leur contenu éventuel, les méthodes utilisées, le planning retenu ainsi que les modalités financières. Celui-ci devra être validé avant toute intervention par les parties concernées. Ce contrat peut être renouvelé autant de fois que nécessaire.

TVA non applicable, art. 293 B du CGI - Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM) - **CGV disponibles sur <http://hfromont.fr>**

IBAN : FR14 2004 1000 0166 0348 0B02 017 – La Banque Postale
Assurance responsabilité civile professionnelle N°164141570001 – Groupama Nord-Est

Certifiée Qualiopi pour les prestations de Formation, Bilan de compétences et VAE
Inscrite au RP-CFI et référencée au Datadock
N° SIRET: 51228797000010 - Déclaration d'activité numéro 1175 47347 75

94 Boulevard Barbès – 75018 PARIS – TL : 06- 07- 09- 24- 39 – he.fromont@laposte.net
<http://hfromont.fr>
<http://repaira.fr>

Devoirs de l'intervenant (coaching et accompagnement professionnel comme la VAE et le Bilan de compétences)

Dans le cas d'une demande de prise en charge formulée par une organisation, l'intervenant s'assure de l'existence d'une demande réelle de la part de la personne accompagnée.

- L'accompagnement individuel est une démarche de développement professionnel et personnel. L'accompagnateur laisse donc l'entière responsabilité de ses décisions à la personne accompagnée.
- L'accompagnateur se doit d'être attentif à la signification et aux effets du lieu de la rencontre. L'accompagnateur adapte son intervention dans le respect des étapes de développement de la personne accompagnée.
- La personne accompagnée reste libre d'interrompre la démarche à tout moment sans avoir à donner de justification. De même au cours d'une rencontre, la personne accompagnée a la liberté de ne pas poursuivre l'exploration d'un thème si elle n'en ressent pas l'opportunité.

Devoir de l'intervenant vis-à-vis de l'organisation quel que soit le type de prestation

- L'intervenant est attentif aux métiers, aux usages, à la culture, au contexte et aux contraintes de l'organisation (institution) avec laquelle il travaille. La prestation s'exerce dans le respect des intérêts des personnes accompagnées ou formées et de son organisation.
- A l'issue de sa mission, l'intervenant rend compte de son action au donneur d'ordre dans les limites du cadre défini au départ de l'action.
- Toute intervention fait l'objet d'une évaluation à chaud et à froid par le client qui peuvent donner lieu à des compléments ou à une préconisation complémentaire dans une démarche d'amélioration continue de la qualité des prestations de l'intervenant.¹

¹ Ce texte s'inspire des chartes de www.repaira.fr et <https://consultants-formateurs-qualifies.org/>.

TVA non applicable, art. 293 B du CGI - Dispensé d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (RCS) et au répertoire des métiers (RM) - **CGV disponibles sur <http://hfromont.fr>**